

Zarządzenie Nr 261/2025
Prezydenta Miasta Starachowice
z dnia 21 maja 2025 roku

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Starachowice w roku szkolnym 2024/2025

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (j.t Dz.U. z 2023 poz. 2736), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się dyżury wakacyjne przedszkoli, dla których Gmina Starachowice jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2024/2025 w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli, dla których Gmina Starachowice jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2024/2025 ”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom Przedszkoli Miejskich prowadzonych przez Gminę Starachowice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Starachowice
/-/
Marek Materek

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 261/2025

Prezydenta Miasta Starachowice

z dnia 21 maja 2025 r.

**HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH
W LIPCU I SIERPNIU 2025 R.**

Placówka	Adres	Termin dyżuru	Zasięg działania
Przedszkole Miejskie nr 2 im. Kubusia Puchatka	Ul. Oświatowa 2 27-200 Starachowice	1.07-2024 – 31.07.2024	PM2, PM6, PM13, PM14
Przedszkole Miejskie nr 7	Al. Armii Krajowej 6a 27-200 Starachowice	1.07-2024 – 31.07.2024	PM7, PM10, PM11, PM15
Przedszkole Miejskie nr 14 im. Jana Brzechwy	Ul. Graniczna 10 27-200 Starachowice	1.08.2024 – 31.08.2024	PM2, PM6, PM13, PM14
Przedszkole Miejskie nr 11 z oddziałami integracyjnymi im. Misia Uszatka	Ul. Górna 13 27-200 Starachowice	1.08.2024 – 31.08.2024	PM7, PM10, PM11, PM15

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 261/2025

Prezydenta Miasta Starachowice

z dnia 21 maja 2025 r.

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla Przedszkoli Miejskich, prowadzonych przez
Gminę Starachowice**

§ 1.

1. Przedszkola Miejskie w Starachowicach funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez pracowników urlopu wypoczynkowego i dokonanie niezbędnych remontów.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.
3. W przypadku dużej liczby chętnych, w szczególnych przypadkach organ prowadzący może wyznaczyć dodatkowe przedszkola dyżurujące poza harmonogramem.

§ 2.

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej www.starachowice.eu, w placówkach oraz na stronach internetowych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Starachowice.

§ 3.

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą wyłącznie dzieci już uczęszczające do przedszkola miejskiego w Starachowicach lub oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 w Starachowicach w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. **Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać w pierwszej kolejności dzieci, których obydwoje rodzice (lub rodzic samotnie wychowujący dziecko) pracują i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.**
4. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi przepisami, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. W roku szkolnym 2024/2025 liczba dzieci w oddziale przedszkola, może być zwiększona o nie więcej niż 3 dzieci, będących obywatelami Ukrainy, które wjechały na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej bezpośrednio z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa.

5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.

§ 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest zgłoszenie przez rodziców /prawnych opiekunów potrzeby korzystania przez dziecko z dyżuru wakacyjnego **w okresie od 26 maja 2025 do 6 czerwca 2025 roku, w przedszkolu dyżurującym.**

2. Zgłoszenie następuje poprzez złożenie w przedszkolu dyżurującym wypełnionego i podpisanego porozumienia wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia w dwóch egzemplarzach.

3. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do wiadomości 16 czerwca 2023 r. w przedszkolach dyżurujących.

4. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w ust. 1. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących.

5. Dyrektor przedszkola dyżurującego zawiera z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka, które zostało przyjęte na dyżur wakacyjny porozumienie w sprawie korzystania z opieki przedszkolnej.

§ 5.

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale Nr VI/10/2019 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 24 czerwca 2019 roku w sprawie wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Starachowice oraz zarządzeń dyrektorów szkół w sprawie opłat za wyżywienie.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka i naliczane będą w wysokości wynikającej z: liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych po podstawie programowej, oraz dziennej stawki żywieniowej.

3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.

4. Opłatę wnosi się **na rachunki bankowe przedszkola dyżurującego, osobno za pobyt i wyżywienie,** w wysokościach wskazanych na koncie dziecka w systemie „iPrzedszkole“.

§ 6.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.
2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 7.

W kwestiach nieuregulowanych obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 261/2025

Prezydenta Miasta Starachowice

z dnia 21 maja 2025 r.

.....

(pieczęć przedszkola)

P O R O Z U M I E N I E (WZÓR)

**rubryki zaznaczone kolorem szarym wypełnia przedszkole dyżurujące*

zawarte w dniu pomiędzy Przedszkolem Miejskim nr

w Starachowicach, ul.....

reprezentowanym przez:- Dyrektora

a rodzicem/prawnym opiekunem* (imię i nazwisko):

.....

zam.

Tel. kontaktowy

§ 1.

1. Rodzic/prawny opiekun* deklaruje pobyt dziecka/dzieci* (imię i nazwisko, data urodzenia, adres, PESEL dziecka):

.....

.....

w przedszkolu od poniedziałku do piątku, w godzinach od do tj.
godzin.

2. Dziecko korzystać będzie ze śniadania, obiadu i podwieczorku.

3. Rodzic/prawny opiekun podaje następujące informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć
wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki,
dieta itd.)

.....

.....
.....
.....
.....
.....
4. Rodzic/prawny opiekun świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych na podstawie art. 233 Kodeksu Karnego, oświadcza, że z powodu wykonywania pracy zawodowej nie może zapewnić opieki swojemu dziecku w okresie dyżuru wakacyjnego w inny sposób.

§ 2.

1. Rodzic/prawny opiekun* zobowiązuje się do do 10-go dnia miesiąca:

- a) wniesienia opłaty za wyżywienie dziecka w wysokości 10 zł za każdy dzień,
- b) wniesienia miesięcznej opłaty zgodnie z Uchwałą NR VI/10/2019 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Starachowice.

2. Opłaty podlegają zwrotowi (do 7-go dnia następnego miesiąca) w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w formie odpisu po upływie miesiąca. Wysokość odpisu ustala się jako iloczyn ilości dni nieobecności i dziennej stawki żywieniowej.

Nr rachunku bankowego do zwrotu

§ 3.

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola może być dokonywane wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów* lub upoważnione przez nich osoby tj. (imię i nazwisko)

.....
.....
.....

§ 4.

- 1. Rodzic/prawny opiekun* wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, oraz danych osobowych dziecka w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
- 2. Dane osobowe podane w niniejszym porozumieniu zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjęciem dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola Miejskiego w Starachowicach na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 5.

1. Porozumienie może zostać rozwiązane za porozumieniem stron lub z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wszelkie zmiany zapisów niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5.

Porozumienie zostało zawarte na okres od dnia do dnia

§ 6.

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis dyrektora przedszkola)

.....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna*)

Starachowice, dnia

*niepotrzebne skreślić