Załącznik do Zarządzenia   
 Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 14   
 im. Jana Brzechwy w Starachowicach   
nr 11/2019/20 z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA,   
 I ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA   
W TYM ORGANIZACJI ŻYWIENIA   
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19   
na terenie Przedszkola Miejskiego nr 14 im. Jana Brzechwy  
im. Jana Brzechwy w Starachowicach, ul. Graniczna 14  
  
  
  
  
  
Podstawa prawna:**

* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.),
* Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
* Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374)
* Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019 poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)
* Zarządzenie Prezydenta Miasta Starachowice Nr 191/2020 z dnia 13 maja 2020r.
* Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r.

**Celem zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu, ustala się następujące zasady korzystania z opieki przedszkolnej w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Zarządzenie i Procedurę Prezydenta Miasta Starachowice.**

**§1   
 INFORMACJE OGÓLNE  
  
1. Numery telefonów:**  
Wszyscy rodzice, opiekunowie i pracownicy mają obowiązek zapoznania się z przygotowanymi i umieszczonymi w łatwo dostępnym miejscu potrzebnych numerów telefonów ( przy wejściach do budynku – szatnia i wejście gospodarcze, sale zajęć dzieci, kuchnia, pokój intendenta, gabinet dyrektora , korytarze ) w szczególności do służb medycznych i Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.  
  
**SANEPID - Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna - 41 274 55 93;**

**605 341 918; 603 861 010   
Prezydent Miasta Starachowice – centrala UM 41 274 88 11  
 - sekretariat Prezydenta Miasta - 41-273-82-02**

**Świętokrzyski Kurator Oświaty - 41- 342-16-34   
POGOTOWIE RATUNKOWE - 999  
STRAŻ POŻARNA - 998  
POLICJA - 997  
nr alarmowy z tel. komórkowego – 112**

1. Wszyscy uczestnicy działalności przedszkola zobowiązani są do:

- szczególnego nacisku na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych - do przedszkola nie mogą przychodzić osoby chore: dzieci, rodzice, nauczyciele, pozostali pracownicy oraz inne osoby związane z działalnością przedszkola;  
  
- informowania dyrektora o każdej nieprawidłowości, nieszczelności Procedury lub wątpliwości pojawiających się w bieżącym funkcjonowaniu i organizacji pracy palcówki; **-** przestrzegania niniejszej Procedury oraz śledzenia aktualnych komunikatów Ministerstwa Zdrowia, MEN i GIS oraz innych służb odpowiedzialnych za zdrowie i bezpieczeństwo.   
  
2. Wszystkie osoby dorosłe wchodzące do placówki są bezwzględnie zobligowane do zasłaniania ust i twarzy oraz dezynfekowania rąk płynem umieszczonym przy wejściach do budynku.  
3. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych umieszczone się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk.4. W placówce ogranicza się do niezbędnego minimum obecność osób z zewnątrz.  
  
5. W przedszkolu wyznaczone i przygotowane jest odrębne pomieszczenie wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę, w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

**§1**

**DYREKTOR**

1.Ustala procedurę obowiązującą w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji czasowej w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika i zapewnia wyposażenie w zestaw ochronny.

5. Zapewnia środki do dezynfekcji rąk i powierzchni.

6. Nadzoruje, aby w pomieszczeniach przedszkola wisiały instrukcje, jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawiczki jednorazowe oraz maseczki, jak skutecznie myć ręce i je dezynfekować stanowiące załącznik do znajdował się kosz na zużyte rękawiczki.

7. Urządzenia na placu zabaw niemożliwe do dezynfekcji zleca oddzieleniem taśmą.

8. W przypadku zaobserwowania u pracownika wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie, dyrektor ma obowiązek;

- niezwłocznego odsunięcia pracownika od pracy;

- wstrzymania przyjmowania kolejnych grup dzieci;

- powiadomienie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i ścisłe stosowanie się do wydawanych zaleceń;

- poddanie dezynfekcji obszaru, po którym poruszał się wskazany pracownik z uwzględnieniem klamek, poręczy, uchwytów…);

- wdrażania dodatkowych procedur na zlecenie inspektora sanitarnego.

**§2**

**DZIECI, RODZICE/OPIEKUNOWIE**

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów chorobowych (katar, kaszel) sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych zbliżonych do COVID-19, a spowodowanych inną chorobą (np. alergią) dyrektor przedszkola może uzależnić przyjęcie dziecka od przedstawienia przez opiekuna zaświadczenia lekarskiego na tę okoliczność.

2. Dzieci przyprowadzane i odbierane są przez osoby zdrowe.

3. Nie wolno przyprowadzać dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

4. Opiekun dziecka jest zobowiązany do poinformowania dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej spowodowanej wirusem COVID-19 w swoim najbliższym otoczeniu, a zwłaszcza o objęciu kogoś z rodziny kwarantanną lub o zachorowaniu na COVID-19.

5. Dziecko nie może zabierać do przedszkola zabawek lub innych niepotrzebnych przedmiotów.

6. Do przedszkola jednocześnie może wejść czworo rodziców/opiekunów z dziećmi. Pozostałe dzieci z opiekunami muszą oczekiwać na wejście na zewnątrz, bez względu na panujące warunki atmosferyczne.

7. Opiekunowie wchodzący do przedszkola muszą zasłaniać usta i nos oraz obowiązkowo dezynfekować dłonie.

8.Opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci muszą zachować dystans społeczny  
w odniesieniu do innych dzieci i ich rodziców oraz pracowników przedszkola wynoszący minimum 1,5 metra.

9.W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, dziecko będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu i winno być niezwłocznie odebrane z przedszkola przez powiadomionych o tym fakcie opiekunów.

10.Nie będą organizowane żadne wyjścia poza teren przynależny do przedszkola.

11.W trakcie pobytu dzieci będą otrzymywać posiłek przygotowany z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.

12.Rodzice są zobligowani do:  
a) wyjaśniania dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, czy zabawek;  
b) regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na powitanie ...;  
c) zwracania uwagi na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania i kasłania.

13. Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami to bieżący kontakt telefoniczny i mailowy. Rodzice są bezwzględnie obowiązani do umożliwienia stałego kontaktu z przedszkolem lub wskazania osoby upoważnionej do natychmiastowego odbierania telefonicznej informacji w sytuacjach nagłych. Rodzice są zobowiązani do udostępnienia pracownikom przedszkola:  
- aktualnych nr telefonów,  
- adresu e- mail.  
  **§3  
 PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

1. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce, przestrzegają przydzielonych zadań dla poszczególnych stref. Zachowują dystans społeczny, unikają skupiania się.
2. W przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów, takich jak: wysoka gorączka, kaszel, duszności, kłopoty z oddychaniem nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O swoim podejrzeniu informują dyrektora przedszkola. Dyrektor placówki kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną i postępuje zgodnie z jej zaleceniami.

**Nauczyciele:**  
a) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce oraz powodu dla którego zostały wprowadzone;  
b) nie organizują wyjść poza teren przedszkola, np. spacer do parku (w przedszkolnym ogrodzie w jednym czasie może przebywać tyko jedna grupa dzieci. Dzieci nie mogą korzystać z ustawionych tam sprzętów, ze względu na brak możliwości ich systematycznego dezynfekowania);

b) organizują bezpieczne spożywanie posiłków;   
c) czuwają nad wietrzeniem sali, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzą zajęcia ruchowe przy otwartych oknach;

d) sprawują nadzór nad dziećmi w przypadku korzystania przez nie z wody pitnej (indywidualne kubki dla każdego dziecka);  
e) zwracają uwagę na zachowanie higieny, przypominają wychowankom o myciu rąk szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety…

**Pracownicy obsługi**

Są zobowiązani do:

**-** wykonywania codziennych zadań, zgodnie z przydziałem obowiązków oraz wytycznymi Procedury, a także do pracy wg ustalonego harmonogramu i podziału zadań, tak by unikać kontaktów z osobami z innych stref;

**-** dokumentowania w Karcie monitorowania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych:poręczy, klamek, kontaktów, uchwytów, poręczy, krzeseł, blatów stolików….

(dyrektor monitoruje wykonywanie prac porządkowych);

- usunięcia z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Zabawki jak i np. przybory sportowe, czy inne pomoce wykorzystywane do zajęć (muszą być systematycznie dezynfekowane).

**Pracownicy pionu żywienia**

Zobowiązani są do:

- takiego przeorganizowania czynności, aby zapewniły bezpieczeństwo przy produkcji, wydawaniu posiłków i sprzątaniu po zakończonej pracy;

- przestrzegania zasad obowiązujących w zbiorowym żywieniu, używają rękawiczek jednorazowych;

- pracy z utrzymywaniem dystansu wynoszącego 1,5 m między stanowiskami;

- utrzymywania wysokiego poziomu czystości i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń i sztućców;

- gruntownej dezynfekcji pomieszczeń, powierzchni i sprzętów po zakończonej pracy.

**§ 4  
 ORGANIZACJA DNIA POBYTU W PRZEDSZKOLU**

1. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.

2. Dzieci spożywają posiłki w swoich salach zajęć. Po każdym posiłku, wszystkie   
stoliki i krzesełka są dezynfekowane.

3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku/zabawy i zajęć w sali wynosi 2 m2 na jedno dziecko i opiekuna.

4. Z sal zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie da się dezynfekować. Dezynfekcja wszystkich powierzchni będzie przeprowadzana regularnie, monitorowana i dokumentowana na specjalnych arkuszach kontroli. Sale muszą być regularnie wietrzone.

5. Po opuszczeniu sali zajęć, jak i całego przedszkola wszystkie pomieszczenia są generalnie dezynfekowane.

6. Personel kuchni nie może stykać się z dziećmi i personelem opiekującymi się dziećmi.

7. Osoby przyprowadzające/odbierające dzieci muszą zachować dystans min. 1,5 m od pracowników przedszkola, innych dzieci i ich rodziców.

8.Rodzice wchodzą z dziećmi do szatni, gdzie mogą przebywać maksymalnie 4 osoby dorosłe z dziećmi. Pozostałe osoby czekają przed wejściem do budynku, zachowując między sobą bezpieczną odległość.

9. Dzieci mogą być przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.

10. Placówka posiada termometr bezdotykowy, który będzie wykorzystywany w sytuacji gorszego samopoczucia dziecka.

11. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (dystans min. 2 m odległości od innych osób) , a rodzice niezwłocznie zawiadomieni o konieczności pilnego odbioru dziecka z przedszkola.

12. Zalecane jest korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, ale wyłącznie na terenie przedszkola i przy zachowaniu możliwie największej odległości i zmianowości grup. Zniesione są wyjścia dzieci poza teren placówki. W przedszkolnym ogrodzie w jednym czasie może przebywać tyko jedna grupa dzieci. Dzieci nie mogą korzystać z ustawionych tam sprzętów, ze względu na brak możliwości ich systematycznego dezynfekowania. Rodzice nie mogą korzystać z dziećmi z placu zabaw.

13. Po wejściu do przedszkola dziecko w towarzystwie rodzica rozbiera się, po czym wychowanek ubiegłoroczny kierowany jest przez osobę z obsługi do swojej sali, maluch odprowadzany jest przez woźną oddziałową. Pierwszą czynnością dziecka po wejściu do grupy jest staranne mycie rąk.

14. Pracownicy obsługi mają zapewnione środki do mycia i dezynfekcji rąk i powierzchni. Zobowiązani są do dokumentowania w Karcie monitorowania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików w salach i innych pomieszczeniach, zabawek i przyborów sportowych. Dyrektor monitoruje wykonywanie prac porządkowych.   
  
  
**Wydzielone strefy:**

**I strefa wspólna– szatnia,** do której wchodzą rodzic i dziecko (wydawanie-przyjmowanie dziecka oraz wymaganej dokumentacji). Wypełnione Oświadczenia od rodziców wrzucane są do skrzynki korespondencji na okres kwarantanny tj. 1 dzień (opróżniana zawsze rano po przyjściu wyznaczonego pracownika do przedszkola) Dzieci najmłodsze odbierane są przez personel i odprowadzane do sal, starsze mogą samodzielnie udać się do grup.

**II strefa** –korytarz prowadzący do sali zajęć dzieci: odbieranie z kuchni posiłków i dostarczanie naczyń, sztućców i posiłków, zabieranie i znoszenie do kuchni talerzy, sztućców i naczyń.  
  
**III strefa dzieci** – sala zajęć wraz z łazienką – realizacja zajęć, pracownicy obsługi - wykonywanie czynności opiekuńczych i higienicznych w stosunku do dziecka związanych z samoobsługą, rozdawanie i pomoc dzieciom w spożywaniu posiłków, pomoc nauczycielkom w organizowanych sytuacjach edukacyjnych i wychowawczych, zabawach itp., (sprzątanie sali, mycie sprzętów i zabawek i ich dezynfekcja, stosowanie zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z właściwych płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, w tym głównie stolików na których dzieci spożywają posiłki). **IV strefa – kuchnia –** magazyny, miejsce dostawy towaru, miejsce kwarantanny towaru – opakowania, część obróbki wstępnej, część właściwa, zmywalnia – pracownicy kuchni zobowiązani są do wykonywania czynności tak, aby spełniały wymogi HACCP i zapewniły bezpieczeństwo przy produkcji, wydawaniu posiłków i sprzątaniu ( naświetlanie jaj, obieranie warzyw oraz stosowanie zasad wzmożonej higieny w sytuacji pandemii kronawirusa), by wielorazowe naczynia i sztućce były myte w zmywarce z dodatkiem detergentu oraz wyparzane, należy zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym z dostawcami produktów:- wyznacza się miejsce dostawy produktów **–** stolik przy drzwiach gospodarczych ( informacja dla dostawcy, dzwonek przy drzwiach);

- intendent / kucharka przenosi towar do wydzielonych stref i poddaje myciu i dezynfekcji/ kwarantannie w odpowiednich pomieszczeniach (wcześniej wydzielonych);

- szczegółowy przydział/ podział czynności wynikać będzie z codziennej pracy, przy pełnej współpracy pracowników kuchni i intendenta oraz przy zachowaniu wzmożonej higieny.

**V strefa administracyjna – dyrektor / intendent**- kancelaria,  
- płatności rodziców,  
- płatności za faktury od dostawców, regulowane będą przez intendenta na bieżąco, po telefonicznych ustaleniach terminu – dnia oraz godziny.  
 **VI strefa – pomieszczenie do izolacji czasowej dla osób, u których wystąpiły objawy chorobowe**

- wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący.

**§6  
 ZAWIESZENIE ZAJĘĆ** Decyzję w sprawie zawieszenia zajęć w przedszkolu podjąć może dyrektor przedszkola:

- po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;

- zawiadamiając o tym fakcie kuratora oświaty (§ 18 ust. 2-3 rozporządzenia MENiS z 31 grudnia 2002 r.).

W zarządzeniu lub innym piśmie dotyczącym zawieszenia należy:

- wskazać okres zawieszenia (nie może być to czas nieoznaczony);

- uzasadnić przyczynę zawieszenia (powołać się na pandemię, która stanowi istotne zagrożenie dla zdrowia i życia dzieci w przedszkolu, ewentualnie także wyjaśnić, że nie jest możliwe wdrożenie wszystkich wytycznych GIS i MZ i zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w przedszkolu). **Procedurę dyrektor wprowadza w drodze**

**Zarządzenia Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 14**

**im. Jana Brzechwy w Starachowicach nr 11/2019/20 z dnia 31.08.2020 r.**

**Załącznik nr 1** do Procedury bezpieczeństwa i organizacji pracy na terenie Przedszkola Miejskiego nr 14 im. Jana Brzechwy w Starachowicach w związku   
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – INSTRUKCJE