

**Zarządzenie Nr 380 / 2022**  
**Prezydenta Miasta Starachowice**  
**z dnia 7 lipca 2022 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2022 roku.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559, 1005, 1079), oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2022 roku.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie wraz z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2022 roku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

**§ 4**

Zarządzenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**  
**STARACHOWICE**  
/-/  
**Marek Materek**

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 380/2022  
Prezydenta Miasta Starachowice  
z dnia 7 lipca 2022 r.

Starachowice, dn. 7 lipca 2022 r.

**Ogłoszenie o konkursie z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę  
do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2022 r.**

**§ 1**

**PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i

**z a p r a s z a**

organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadań publicznych w zakresach:

**1/ WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2021 r.	2022 r.
1	Udział reprezentantów starachowickich klubów sportowych w seniorskich rozgrywkach ligowych lub w zawodach rangi ogólnopolskiej i międzynarodowej w kategorii seniorów. <i><b>dodatkowe warunki § 4</b></i>	12.000	260.000*
2	Organizacja imprez sportowych promujących Gminę Starachowice.	12.000	14.000**

*\*Na zadanie nr 1 Gmina Starachowice w 2022 roku przeznaczyła łącznie 530.000,00 zł, z czego 270.000,00 zł przyznano organizacjom w poprzednim otwartym konkursie ofert.*

*\*\*Na zadanie nr 2 Gmina Starachowice w 2022 roku przeznaczyła łącznie 29.000,00 zł, z czego 15.000,00 zł przyznano organizacjom w poprzednim otwartym konkursie ofert.*

***Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków pomiędzy zadaniami z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” - biorąc pod uwagę liczbę i wartość złożonych ofert!***

## § 2

### **Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Starachowice.
2. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie realizacji wykonania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Wymagany jest minimalny finansowy lub osobowy lub finansowo-osobowy wkład własny w wysokości 20% planowanych kosztów (wykazanie wkładu rzeczowego skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych). Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80 % planowanych kosztów realizacji zadania. Wkład osobowy może mieć postać:
  - a) świadczenia wolontariuszy (wymagane zawarcie porozumień wolontariackich wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym),
  - b) pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym).
5. Organizacje, które otrzymają dofinansowanie, w zaktualizowanym kosztorysie muszą zachować minimum ten sam procentowy wkład własny, co wykazany w ofercie.
6. Zasady przeliczania wkładu osobowego:
  - a) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje taką pracę, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy tych osób winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;
  - b) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji (np. nieodpłatne porady prawne, prowadzenie zajęć sportowych, itd.), to kalkulacja wkładu tych osób powinna być dokonana w oparciu o przyjęte stawki na terenie Gminy Starachowice;
  - c) w pozostałych przypadkach wartość pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia oblicza się na podstawie kwoty minimalnego wynagrodzenia tzn. 19,70 zł brutto/godz.;
  - d) wyliczenia wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia i stawki godzinowej;
  - e) wycena pracy wolontariusza uwzględnia koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty (jeśli takie występują) wynikające z charakteru jego pracy.
7. Wkład finansowy nie może pochodzić ze środków Gminy Starachowice.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
11. Każdy podmiot, któremu przyznano dotację otrzyma pismo z informacją o wysokości środków oraz jakie zaktualizowane dokumenty powinien złożyć i w jakim terminie.
12. Niezastosowanie się do warunków określonych w piśmie, o którym mowa w ust. 11 będzie uznane za rezygnację z przyznanej dotacji.
13. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę, z zastrzeżeniem pkt. 12.
14. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
15. Z dotacji można dofinansować/sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:
  - a) wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami;
  - b) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, strojów sportowych, drobnych nagród rzeczowych, artykułów spożywczych);
  - c) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);
  - d) zakup innych usług (np. transport, zakwaterowanie i wyżywienie, obsługa sędziowska, opieka medyczna, odnowa biologiczna);
  - e) zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania;
  - f) ubezpieczenie uczestników zadania;
  - g) opłaty wpisowe, startowe, licencyjne i związkowe;
  - h) koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów;
  - i) wynagrodzenie zawodników wchodzących w skład zespołu uczestniczącego w rozgrywkach w formie stypendiów sportowych;
  - j) w ramach kosztów administracyjnych: obsługa finansowo-księgowa zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych.
16. Dotacja nie może być udzielona na:
  - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych;
  - b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania;
  - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
  - f) zakup nieruchomości;

- g) działalność polityczną i religijną;
- h) pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;
- i) wsteczne finansowanie projektów;
- j) zakupy środków trwałych o wartości powyżej kwoty 10.000,00 zł brutto.

17. Od rozstrzygnięcia skutkującego nieprzyznaniem dotacji nie przysługuje odwołanie.

### § 3

#### **Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Zadania powinny być zrealizowane w 2022 roku – w okresie od 1 sierpnia do 31 grudnia 2022 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i termin realizacji zadania określone zostaną w odrębnych umowach.
2. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty rozpoczęcia do zakończenia realizacji zadania – wskazanych w umowie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

### § 4

#### **Dodatkowe warunki realizacji zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

1. Do ofert składanych na zadanie nr 1 „*Udział reprezentantów starachowickich klubów sportowych w seniorskich rozgrywkach ligowych lub w zawodach rangi ogólnopolskiej i międzynarodowej w kategorii seniorów*” należy dodatkowo dołączyć:
  - a) **informację** dotyczącą ilości osób uczestniczących w szkoleniu i osiągnięć sportowych (wzór informacji stanowi Załącznik Nr 2 do ogłoszenia),
  - b) **oświadczenie** potwierdzone przez zarządcę obiektu sportowego o możliwości korzystania z niego w ramach proponowanego zadania publicznego,
  - c) **oświadczenie** o udziale w rozgrywkach ligowych organizowanych przez właściwe związki sportowe drużyn ligowych reprezentujących dany klub – potwierdzone przez właściwy związek sportowy,
2. Warunkiem realizacji zadania nr 1 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w części dotyczącej szkolenia i udziału w rozgrywkach ligowych jest:
  - a) prowadzenie szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu, prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zgodnie ze specyfiką danej dyscypliny sportu, z uwzględnieniem okresu przygotowań, startów i roztrenowania,
  - b) prowadzenie treningów przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie

- lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie),
- c) udział uczestników szkolenia w systemie współzawodnictwa sportowego realizowanego w formie rozgrywek ligowych – organizowanych i prowadzonych przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia, w seniorskich rozgrywkach ligowych,
  - d) zapewnienie niezbędnych obiektów sportowych,
  - e) zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
  - f) ubezpieczenie uczestników zadania w okresie realizacji zadania (udziału w treningach i rozgrywkach),
  - g) zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania,
3. Warunkiem realizacji zadania nr 1 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w części dotyczącej przygotowania i udziału reprezentantów starachowickich klubów sportowych w zawodach mistrzowskich rangi ogólnopolskiej lub międzynarodowej jest:
- a) prowadzenie szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu, uzyskanie kwalifikacji do udziału w prestiżowych zawodach mistrzowskich i przeprowadzenie cyklu przygotowawczego do imprezy mistrzowskiej,
  - b) prowadzenie przygotowań przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie),
  - c) udział reprezentantów starachowickich klubów sportowych w zawodach mistrzowskich rangi ogólnopolskiej lub międzynarodowej – organizowanych przez polskie lub międzynarodowej związki sportowe i federacje lub podmioty działające z ich upoważnienia,
  - d) zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania,

## § 5

### **Termin i warunki składania ofert.**

1. Ofertę zawierającą wszystkie dane o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych

wzorów omów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem:

\* podmiotu składającego ofertę wraz z adresem;

\* adresata oferty (Prezydent Miasta Starachowice, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice);

\* pełnej nazwy zadania podanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, oraz ewentualnie własnym tytułem projektu.

**Wzory druków do pobrania znajdują się na stronie internetowej**

**Urzędu Miejskiego pod adresem:**

***www.starachowice.eu***

**w kafelku Organizacje pozarządowe → Miejskie konkursy dla NGO → Wzory dokumentów.**

2. Do oferty należy załączyć:

- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące Załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- aktualny wyciąg z ewidencji wraz ze statutem – dotyczy organizacji nie podlegających wpisowi do KRS;
- pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

**Organizacje zarejestrowane w KRS nie mają obowiązku składania  
aktualnego odpisu oraz statutu!**

**Oferta oraz wszystkie dodatkowe dokumenty muszą być podpisane  
przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.**

3. Oferty na zadanie określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.

4. Oferta powinna obejmować zadanie ujęte w ogłoszeniu konkursowym.

5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie (w przypadku większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, łącznie z całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
7. Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie oferty pod względem merytorycznym od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.
8. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 1 - 6, oraz innych wymogów ujętych w ogłoszeniu jak również pochodzące od podmiotów nieuprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, podlegają odrzuceniu ze względów formalnych.
9. Kompletne oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45 w Biurze Obsługi Mieszkańców (pok. nr 1, parter) do 28.07.2022 r. do godz. 15.30 – osobiście lub za pośrednictwem poczty.
10. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.9.
11. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.

## **§ 6**

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowych (do oceny formalnej i merytorycznej), powołanych przez Prezydenta Miasta Starachowice.
2. Ocena złożonych ofert składa się z dwóch etapów tj. formalny i merytoryczny.
3. Oferta, która w wyniku oceny formalnej nie zostanie uznana za poprawną i kompletną zgodnie z kryteriami nie będzie oceniana pod względem merytorycznym i podlega odrzuceniu.
4. Oferty, które przejdą etap formalny będą oceniane pod względem merytorycznym.
5. Oferty które nie uzyskają na etapie oceny merytorycznej co najmniej 60 % możliwych do zdobycia punktów, nie mogą otrzymać pozytywnej opinii Komisji.
6. Uzyskanie minimalnego progu punktowego nie gwarantuje dofinansowania projektu.
7. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert tworzy listę rankingową.
8. Utworzona lista rankingowa uwzględniająca dorobek punktowy uzyskany na etapie merytorycznym decyduje o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego. Niska pozycja na tej liście może skutkować brakiem dofinansowania dla projektu.
9. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty, o której mowa w pkt 9. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru



ofert i udzielania dotacji nie przysługuje odwołanie.

11. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 nastąpi w formie wspierania wykonywania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

## § 7

### **Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

#### **1. Ocena formalna oferty :**

- 1) Ocena ofert odbywać się będzie poprzez wypełnienie karty oceny formalnej,
- 2) Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli:
  - a) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - b) koperta została opisana zgodnie z warunkami konkursowymi,
  - c) złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie,
  - d) złożona jest na właściwym formularzu,
  - e) wnioskowana wysokość dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie,
  - f) posiada wymagany wkład własny,
  - g) złożona oferta jest prawidłowo wypełniona,
  - h) dane oferenta są zgodne z danymi zawartymi w KRS lub właściwej ewidencji,
  - i) złożona oferta podpisana jest przez osoby uprawnione,
  - j) złożona jest przed podmiot, którego statut przewiduje prowadzenia działalności w zakresie zadania ujętego w ogłoszeniu konkursowym,
  - k) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
  - l) złożona oferta jest zgodna z tematyką konkursu

#### **2. Ocena merytoryczna oferty:**

Ocena ofert odbywać się będzie poprzez przyznanie określonej liczby punktów na podstawie niżej wymienionych kategorii dotyczących planowanej jakości wykonania zadania publicznego:

1. Opis zadania
2. Plan działania
3. Rezultaty zadania
4. Zasoby kadrowe, finansowe i organizacyjne oferenta

5. Projekt budżetu
6. Udział środków własnych
7. Współpraca z gminą
8. Szkolenie i sukcesy sportowe (dot. zadania nr 1 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej)

#### **§ 8**

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określi Zarządzenie Prezydenta Miasta Starachowice w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania złożonych ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom i określenia Regulaminu jej pracy, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

#### **§ 9**

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

**PREZYDENT MIASTA  
STARACHOWICE**

/-/

**Marek Materek**

**Załącznik Nr 1**  
**do ogłoszenia konkursowego**  
stanowiącego załącznik nr 1 do  
Zarządzenia Nr 380/2022  
Prezydenta Miasta Starachowice  
z dnia 7 lipca 2022 r.

Starachowice, dn. ....

.....  
pieczęć organizacji pozarządowej

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert ogłoszonym w dniu 7.07.2022 r. Zarządzeniem Prezydenta Miasta Starachowice Nr 380/2022, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
podpisy osób upoważnionych do reprezentacji organizacji

**PREZYDENT MIASTA**  
**STARACHOWICE**

/-/

**Marek Materek**

**Załącznik Nr 2**  
**do ogłoszenia konkursowego**  
stanowiącego załącznik nr 1 do  
Zarządzenia Nr 380/2022  
Prezydenta Miasta Starachowice  
z dnia 7 lipca 2022 r.



## **SZKOLENIE I SUKCESY SPORTOWE**

**Informacja dotycząca ilości osób uczestniczących w szkoleniu i osiągnięć sportowych**

### **WZÓR załącznika**

#### ***Część A. Charakterystyka odbiorców zadania\****

<b>Dyscyplina sportu</b>  <i>której dotyczy planowane szkolenie sportowe w 2022 roku</i>	
<b>Liczba osób objętych szkoleniem w klubie**:</b>	
<b>Szkolenie</b> <i>w kategorii seniorów</i>	

*\* Jeżeli stowarzyszenie planuje prowadzenie szkolenia sportowego w kilku dyscyplinach sportu należy uzupełnić tabelę oddzielnie dla każdej dyscypliny*

*\*\* Należy podać liczbę uczestników szkolenia realizowanego w ramach proponowanego zadania publicznego*

**Część B. Wyniki i osiągnięcia sportowe uzyskane w okresie od 1 stycznia 2021 do 30 maja 2022 roku**

<b>Największe sukcesy sportowe klubu w latach 2021-2022</b>			
<b><i>Poziom sportowy</i></b>	<b><i>Nazwa imprezy, organizator</i></b>	<b><i>Imię i nazwisko zawodnika / nazwa drużyny</i></b>	<b><i>Osiągnięty wynik sportowy</i></b>
<b><i>Zawody rangi międzynarodowej</i></b>			
<b><i>Zawody rangi ogólnopolskiej</i></b>			
<b><i>Zawody rangi wojewódzkiej</i></b>			
<b><i>Zawody rangi lokalnej</i></b>			
<b><i>Sukcesy w rozgrywkach ligowych</i></b>			
<b><i>Inne sukcesy sportowe i osiągnięcia</i></b>			

.....  
/ podpis osób upoważnionych/

**PREZYDENT MIASTA  
STARACHOWICE**

*/-/*

**Marek Materek**

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

<b>Numer oferty:</b>			
<b>Nazwa oferenta:</b>			
<b>KRYTERIA FORMALNE</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kryterium formalne</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Czy ofertę złożono w wyznaczonym terminie?	TAK	NIE
2.	Czy koperta zawierająca ofertę opisana jest zgodnie z warunkami konkursowymi?	TAK	NIE
3.	Czy złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie?	TAK	NIE
4.	Czy oferta złożona jest na obowiązującym formularzu?	TAK	NIE
5.	Czy wnioskowana kwota dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie?	TAK	NIE
6.	Czy oferta uwzględnia minimalny 20 % wkład własny?	TAK	NIE
7.	Czy w ofercie zostały wypełnione wszystkie wymagane pola oraz obowiązkowe oświadczenia na końcu oferty?	TAK	NIE
8.	Czy oferta podpisana jest przez osoby do tego uprawnione?	TAK	NIE
9.	Czy ofertę złożył podmiot którego statut przewiduje prowadzenie działalności w zakresie zadań ujętych w ogłoszeniu konkursowym?	TAK	NIE
10.	Czy do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki?	TAK	NIE
11.	Czy planowany projekt jest zgodny z tematyką konkursu i warunkami konkursowymi?	TAK	NIE
<b>UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ</b>			
Oferta spełnia kryteria formalne ( <i>na wszystkie pytania została udzielona odpowiedź „TAK”</i> ) i podlega ocenie merytorycznej.		TAK	NIE

**W przypadku uzyskania przynajmniej jednej odpowiedzi „NIE” oferta nie jest dalej oceniana i podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.**

Ocenę sporządzili członkowie Komisji Konkursowej.

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Starachowice, dn. .... r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

Lp.	Kategoria	PLANOWANA JAKOŚĆ WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO	Maksymalna liczba punktów	Punktacja elementów kategorii	Przyznana liczba punktów (razem)
I	Opis zadania	<p>a. Wartość społeczna projektu (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania), ogólna ocena pomysłu, innowacyjność projektu : <b>0-3 pkt</b></p> <p>b. Wskazanie miejsca realizacji zadania: <b>0-2 pkt</b></p> <p>c. Grupa docelowa – w jakim stopniu oferent scharakteryzował grupę docelową, czy oferent wskazał kryteria doboru uczestników, czy oferent zdiagnozował problemy/potrzeby grupy docelowej, czy oferent wskazał w jaki sposób zdiagnozowane problemy i potrzeby zostaną rozwiązane poprzez realizację projektu: <b>0-4 pkt</b></p> <p>d. W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał komplementarność proponowanych przedsięwzięć z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty?: <b>0-1 pkt</b></p>	10	<p>A -</p> <p>B -</p> <p>C -</p> <p>D -</p>	
II	Ocena planu działania	<p>a. Oferent wymienił i opisał wszystkie planowane działania oraz terminy ich realizacji, zachowując porządek logiczny: <b>0-2 pkt</b></p> <p>b. Oferent określił grupę docelową poszczególnych działań: <b>0-2 pkt</b></p> <p>c. Wszystkie elementy zawarte w planie i harmonogramie działań są spójne z opisem zawartym w punkcie 3 oferty: <b>0-2 pkt</b></p>	6	<p>A -</p> <p>B -</p> <p>C -</p>	
III	Rezultaty zadania	<p>a. Czy wnioskodawca wskazał bezpośrednie efekty realizacji zadania publicznego?: <b>0-2 pkt</b></p> <p>b. W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał zmianę społeczną, jaka zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?: <b>0-3 pkt</b></p> <p>c. W jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą trwałe, wykorzystywane w dalszych działaniach organizacji: <b>0-2 pkt</b></p> <p>d. Czy rezultaty są prawidłowo sformułowane: <b>0-2 pkt</b></p> <p>e. Czy rezultaty są mierzalne: <b>0-2 pkt</b></p> <p>f. Czy oferent przedstawił sposób monitorowania rezultatów: <b>0-1 pkt</b></p>	12	<p>A -</p> <p>B -</p> <p>C -</p> <p>D -</p> <p>E -</p> <p>F -</p>	

IV	Zasoby kadrowe, finansowe i organizacyjne oferenta	a. Czy dokonano szczegółowej charakterystyki oraz zaangażowania kadry wykonującej zadania merytoryczne i organizacyjne w oparciu o przedstawiony opis oferty: <b>0-2 pkt</b> b. Czy oferent wskazał zasoby rzeczowe oraz sposoby ich wykorzystania w realizację poszczególnych działań zaplanowanych w projekcie: <b>0-2 pkt</b> c. Czy oferent określił zasoby finansowe wykorzystane do realizacji zadania oraz ich źródła: <b>0- 2 pkt</b>	6	A - B - C -	
V	Projekt budżetu	a. W jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty- wszystkie pozycje budżetowe są dostatecznie opisane i skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych: <b>0-5 pkt</b> b. Wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu są spójne z opisem działań tj. wynikają z części merytorycznej oferty?: <b>0-3 pkt</b> c. Budżet jest realny w stosunku do zadania (nie jest zawyżony): <b>0-2 pkt</b>	10	A - B - C -	
VI	Udział środków własnych	od 20% – 29,99 % - <b>1 pkt</b> powyżej 30% - <b>2 pkt</b>	2		
VII	Współpraca z Gminą	a. dotychczasowe doświadczenie w różnych formach współpracy z Gminą Starachowice: <b>0-1 pkt</b> b. prawidłowe i terminowe rozliczenie się z dotacji: <b>0-1 pkt</b> c. jakość wykonania zleconych zadań: <b>0-1 pkt</b> d. doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze: <b>0-1 pkt</b>	4	A - B - C - D -	
VIII	Szkolenie i sukcesy sportowe	a. Odbiorcy zadania – charakterystyka zawodników reprezentujących klub, liczba osób objętych szkoleniem sportowym / liczba osób rywalizujących w rozgrywkach ligowych: <b>0-2 pkt</b> b. Wyniki i osiągnięcia sportowe : <b>0-2 pkt</b>	4	A - B -	
<b>łącznie liczba punktów:</b>			<b>54</b>		

Czytelny podpis członka Komisji: .....

Starachowice, dn. .... 2022 r.



<b>KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	
<b>Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE L 119.1 – dalej RODO</b>	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Prezydent Miasta Starachowice
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu 41 273 82 18, e-mail <a href="mailto:wojciech.gawecki@starachowice.eu">wojciech.gawecki@starachowice.eu</a> lub pisemnie na adres siedziby.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Określono cele przetwarzania twoich danych. Twoje dane przetwarzane będą: 1. na podstawie twojej zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Twoje dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Zgodnie z RODO, przysługuje Ci: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, b) prawo do sprostowania (korygowania) swoich danych, c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, e) prawo do przenoszenia danych, f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
<b>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI</b>	W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator Danych Osobowych  
Prezydent Miasta Starachowice