



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Aktywny Klub Integracji Społecznej szansą na zatrudnienie”

### § 1

#### Postanowienia ogólne i informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Aktywny Klub Integracji Społecznej szansą na zatrudnienie”, Nr: FESW.09.01-IZ.00-0013/24. Projekt jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Działanie FESW.09.01. Aktywna integracja społeczna i zawodowa.
2. Okres realizacji Projektu: 01.06.2024 r. – 31.05.2025 r.
3. Obszar realizacji projektu obejmuje województwo świętokrzyskie, powiat starachowicki, Gminę Starachowice.
4. Głównym celem projektu jest wzrost poziomu aktywności społecznej i zawodowej 40 (15 kobiet i 25 mężczyzn) mieszkańców Gminy Starachowice w tym 10k i 17 m zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz 5k i 8m biernych zawodowo w okresie od VI 2024 do V 2025 poprzez rozszerzenie dotychczasowej oferty wsparcia dla 10 (6K4M) uczestników Klubu Integracji Społecznej w Centrum Usług Społecznych oraz wsparcie 30 (9K21M) nowych uczestników KIS z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze społecznym i zawodowym, zwiększających szanse na zatrudnienie i powrót na rynek pracy.

### § 2

#### Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Aktywny Klub Integracji Społecznej szansą na zatrudnienie” dofinansowanym ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 9 Usługi społeczne i zdrowotne Działanie 09.01 Aktywna integracja społeczna i zawodowa w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+).
2. **Realizator projektu** – Gmina Starachowice/Centrum Usług Społecznych ul. Majówka 21 a, 27-200 Starachowice jako podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Zarządzającą.
3. **Instytucja Zarządzająca**- Zarząd Województwa Świętokrzyskiego będący Instytucją Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
4. **Uczestnik/Uczestniczka** projektu– osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie która bezpośrednio korzysta ze wsparcia oferowanego w ramach projektu.
5. **Grupa docelowa**- 40 osób (15 kobiet i 25 mężczyzn) mieszkańców Gminy Starachowice w tym 10 kobiet i 17 mężczyzn zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz 5 kobiet i 8 mężczyzn biernych zawodowo.



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

6. **Osoba z niepełnosprawnościami**- za osobę z niepełnosprawnościami uznaje się osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osobę z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
7. **Osoba bezrobotna** w wieku 18-29 lat - to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie nie ukończyła 30 roku życia.
8. **Osoba bezrobotna w wieku 55 lat i więcej** - to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończone co najmniej 55 lat. Wiek uczestnika ustalany jest w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
9. **Osoba długotrwale bezrobotna** - to osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
10. **Osoba bierna zawodowo**- to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotne czyli nie jest osobą pracującą pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia, w tym jest zarejestrowana w urzędzie pracy) ani nie jest osobą pracującą.
11. **Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** - bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Przynależność do grupy osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
12. **Kontrakt socjalny** - pisemna umowa zawarta z uczestnikiem projektu, określająca uprawnienia i zobowiązania stron umowy, w ramach wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej osoby,
12. **Rozpoczęcie udziału w projekcie** - za moment rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień zawarcia kontraktu socjalnego.
13. **Zakończenie udziału w projekcie** - za moment zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień zakończenia formy wsparcia, zgodnie z zaplanowaną dla uczestników ścieżką uczestnictwa w projekcie określoną w kontrakcie socjalnym.
11. **Koordynator projektu**- osoba nadzorująca prawidłową realizację projektu zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie projektu pod względem merytorycznym i organizacyjnym.



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

**12. Komisja Rekrutacyjna** – osoby wskazane przez Realizatora dokonujące oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych i sporządzające listy osób zakwalifikowanych do udziału

w projekcie w składzie: Koordynator Projektu, Asystent koordynatora Projektu, Dyrektor CUS w Starachowicach, Pracownicy socjalni CUS w Starachowicach.

**8. Biuro projektu**- siedziba projektu, biuro zarządzające projektem i prowadzące rekrutację prowadzone przez Realizatora w Klubie Integracji Społecznej, z siedzibą przy Al. Armii Krajowej 28, (Galeria Skałka) pomieszczenie 104 (I piętro), 27-200 Starachowice (budynek wolny od barier architektonicznych)

**9. Strona internetowa**- [www.cus.starachowice.eu](http://www.cus.starachowice.eu) na której zamieszczane będą informacje o projekcie.

**10. FESW 2021-2027**- Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

**11. UE**- Unia Europejska

**12. EFS+** Europejski Fundusz Społeczny Plus

**13. M**- mężczyźni

**14. K**-kobiety

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu jest bezpłatne.
2. Projekt zakłada aktywizację społeczną i zawodową z wykorzystaniem instrumentów aktywnej integracji obejmujące formy wsparcia określone w kontrakcie socjalnym.
3. W ramach Projektu zostaną zrealizowane następujące formy wsparcia:
  - a) Praca socjalna, wsparciem zostanie objętych 40 osób, okres realizacji wsparcia VI 2024- V 2025, opracowanie kompleksowej, zindywidualizowanej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej, mające na celu określanie potrzeb, analizę i przyczynę pozostawania bez pracy, oddalenia od rynku pracy, dobór usług aktywnej integracji, zawarcie kontraktu socjalnego.
  - b) Prace społecznie użyteczne, wsparcie realizowane przez 11 osób od II 2024 w tym 10 osób zostanie zakwalifikowanych do udziału w projekcie i objętych działaniami z zakresu aktywnej integracji w wymiarze społecznym i zawodowym od VI 2024 r. do XII 2024 r.
  - c) Zasiłki okresowe i zasiłki celowe, wsparciem zostanie objętych 40 osób kwalifikujących się do przyznania zasiłku zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. Okres na jaki przyznawany jest zasiłek oraz jego wysokość ustala pracownik socjalny.
  - d) Trening rozwoju osobistego i umiejętności interpersonalnych, wsparciem zostanie objętych 40 osób, okres realizacji wsparcia VI 2024- XII 2024, grupowe zajęcia z psychologiem, 4 grup po 10 os, 3 spotkania po 3 h, łącznie 9h/grupa, łącznie 36 godzin, mające na celu poprawę umiejętności prawidłowej komunikacji interpersonalnej, rozwiązywania konfliktów, naukę asertywności, podniesienie samooceny, zmianę i kształtowanie dobrych nawyków w tym nawyku pracy, rozpoznawanie emocji, techniki radzenia sobie ze stresem, wzrost motywacji do podjęcia zatrudnienia i zmiany sytuacji życiowej, rozwijanie umiejętności współpracy.
  - e) Indywidualny trening automotywacji i rozwoju osobistego, wsparciem zostanie objętych 40 osób, okres realizacji wsparcia VI 2024- XII 2024, indywidualne spotkanie z psychologiem/terapeutą w wymiarze 4 h/ osoba, łącznie 160 godzin, mające na celu

analizę mocnych i słabych stron, osobistej motywacji do zmiany, kształtowanie umiejętności planowania, i wyznaczani celów, wzmocnienie poczucia własnej wartości pod kątem planowanych zmian, pokonywanie czynników utrudniających zmiany, rozpoznanie kryzysów życiowych, wsparcie w sytuacji kryzysów i jest niezbędne do osiągnięcia zamierzonych celów.

f) Kształtowanie postaw antydyskryminacyjnych, wsparciem zostanie objętych 40 osób, okres realizacji wsparcia VI 2024- XII 2024, grupowe zajęcia z zakresu postaw antydyskryminacyjnych, 4 grupy po 10 os, po 6 h/grupa, łącznie 24 godziny, mające na celu rozwijanie wśród uczestników postaw związanych z przeciwdziałaniem dyskryminacji ze względu na : płeć, rasę, orientację seksualną, tożsamość płciową, pochodzenia narodowe i etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek czy status społeczny i ekonomiczny.

g) Wyjazdy edukacyjno-integracyjne- wsparciem zostanie objętych 40 osób, okres realizacji wsparcia VIII 2024- XI 2024, 2 wyjazdy jednodniowe w tym do Warszawy i Krakowa, mające na celu integrację osób, naukę funkcjonowania w nowym środowisku, niwelowanie bariery finansowej w zakresie poznawania dóbr kultury, wykorzystanie niedostępnych na co dzień atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, motywacja do udziału w projekcie.

h) Warsztat kompetencji zawodowych i kształtowanie wizerunku, wsparciem zostanie objętych 40 osób, okres realizacji wsparcia VI 2024- XII 2024, grupowe zajęcia z doradcą zawodowym, 4 grupy po 10 os, 2 spotkania po 3 h, łącznie 6h/grupa, łącznie 24 godziny, mające na celu wyposażenie uczestników w wiedzę z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, nauka skutecznej autoprezentacji i promowanie własnej osoby.

i) Osobisty doradca ds. rozwoju zawodowego, wsparciem zostanie objętych 40 osób, okres realizacji wsparcia VI 2024- XII 2024, indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym w wymiarze 4 h/ osoba, łącznie 160 godzin, mające na celu pomoc w sporządzaniu dokumentów aplikacyjnych, wyborze odpowiedniego zawodu i ścieżki zawodowej, tworzenie IŚR (indywidualnej ścieżki rozwoju) udzielanie informacji niezbędnych do podejmowania decyzji dot. zawodu, rynku pracy, ofert pracy, szkoleń.

j) Kursy i szkolenia dla uczestników + stypendium szkoleniowe, wsparciem zostanie objętych 30 osób (nie uczestniczących w pracach społecznie użytecznych), okres realizacji wsparcia XII 2024- II 2025, mające na celu nabycie wiedzy, zmiana lub podniesienie kwalifikacji i uprawnień zawodowych w tym: 1) "Opiekun osoby starszej lub niepełnosprawnej", 50h. teorii, 100h. praktyki, 2) "Pracownik robót wykończeniowych budownictwie" 40 godz. teorii, 120 godz. praktyki. 3) Pracownik terenów zielonych"40 godz. teorii, 120 godz. praktyki.

k) Staż zawodowy u pracodawcy u lokalnych pracodawców dla 15 osób+ stypendium stażowe, wsparciem zostanie objętych 15 osób (wśród osób, którzy ukończą kurs i szkolenia i zostanie wobec nich zdiagnozowana potrzeba nabycia praktycznych umiejętności zawodowych w miejscu pracy). Staż zostanie zorganizowany na podstawie pisemnej umowy między Realizatorem projektu i podmiotem przyjmującym na staż. Wymiar odbywania stażu wynosi 3 miesiące. Okres realizacji II 2025-V 2025 r.

l) Usługa fryzjerska i kosmetyczna dla uczestników kierowanych na staż oraz zakup odzieży na rozmowę o pracę, wsparciem zostanie objętych 15 osób spośród osób skierowanych na staż, okres realizacji XI 2024-I 2025.



4. Powyższe wsparcie realizowane jest zgodnie z prawem Unii Europejskiej, w tym Kartą Praw Podstawowych UE i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, przy zastosowaniu zasad horyzontalnych UE, tj równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, równości kobiet i mężczyzn, zrównoważonego rozwoju oraz DNSH (ang. *do no significant harm*, tj zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku).
5. Powyższe wsparcie realizowane jest na sprawiedliwych i jednakowych zasadach, gwarantujących pełnoprawny udział w projekcie, bez jakichkolwiek dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię i światopogląd, orientację seksualną oraz inne przesłanki wymienione w art. 9 ust 3 rozporządzenia nr 2021/1060.
6. Wsparcie w postaci Treningu rozwoju osobistego i umiejętności interpersonalnych, Indywidualnego treningu automotywacji i rozwoju osobistego, Warsztatu Kształtowania postaw antydyskryminacyjnych, Warsztatu kompetencji zawodowych i kształtowania wizerunku, Osobistego doradcy ds. rozwoju zawodowego, Kursów i szkoleń odbywa się na podstawie harmonogramów obejmujących co najmniej termin, miejsce, formę realizacji, wymiar czasowy poszczególnych typów wsparcia oraz imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za ich prowadzenie. Harmonogramy będą tworzone odrębnie dla każdej z grup, po uprzednim ich zawiązaniu i będą podawane do wiadomości Uczestnikom co najmniej tydzień przed planowanym rozpoczęciem danego rodzaju wsparcia. Harmonogramy będą udostępniane w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora projektu.
7. Wsparcie w postaci staży zawodowych będzie odbywało się zgodnie z harmonogramem ujętym w programie stażu zawodowego.
8. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do harmonogramów opracowanych dla poszczególnych typów wsparcia w trakcie realizacji projektu.

#### § 4

#### Wymagane dokumenty

1. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
  - a) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do regulaminu),
  - b) oświadczenie dot. zamieszkania na terenie woj. Świętokrzyskiego, gminy Starachowice, (załącznik nr 2 do regulaminu),
  - c) Informacje o przetwarzaniu danych osobowych (załączniki nr 3 i 4 do regulaminu),
  - d) Oświadczenie o niekorzystaniu z tego samego rodzaju wsparcia w ramach EFS+ (załącznik nr 5 do regulaminu),
2. Dokumenty rekrutacyjne wraz z informacjami o projekcie dostępne na stronie internetowej Realizatora projektu, w Biurze projektu, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 15.00 lub pod numerem telefonu 504-206-900.



## § 5

### Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu

1. Rekrutacja uczestników do projektu będzie odbywała się na sprawiedliwych i jednakowych zasadach dla wszystkich osób ubiegających się o udział w projekcie oraz zgodnie z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej, tj. zrównoważonego rozwoju, równości szans płci i niedyskryminacji oraz pełnej dostępności dla osób niepełnosprawnych.
2. Celem rekrutacji jest wyłonienie do udziału w Projekcie 40 osób (15k i 25m) niepracujących mieszkańców Gminy Starachowice (woj. świętokrzyskie, w rozumieniu przepisów K.C) w tym 10k i 17m zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz 5k i 8m biernych zawodowo.

Wsparciem zostanie objętych:

- a) 10 os. (6K4M) obecnych uczestników Klubu Integracji Społecznej
- b) 30 os. (9K21M) nowych uczestników KIS.

Wsparciem zostaną objęte osoby:

- a) bierne zawodowo, które w momencie przystąpienia do projektu nie pracują ani nie poszukują pracy tj. nie figurują w PUP jako osoby bezrobotne
- b) osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej (zgodnie z ustawą o pomocy społecznej art. 7);
- c) osoby długotrwale bezrobotne (10os. 4k6M),
- d) osoby z niepełnosprawnościami 2k2m (zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym art. 1 ust.2)
- e) osoby w kryzysie bezdomności 2 os.

3. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów o których mowa w § 4 .

4. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Biuro projektu i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu.

5. Proces rekrutacji odbywać się będzie w okresie od 3 czerwca 2024 r. do 14 czerwca 2024 r.

7. Kryteria formalne: system oceniania: spełnia/nie spełnia

- a) osoba niepracująca, korzystająca ze świadczeń Realizatora projektu, zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społ., spełniająca kryteria ustawy o pom. społ. w tym co najmniej z 1 pow. z ustawy o pom. społ. art. 7. – weryfikacja dokumentacja CUS
- b) miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”) na terenie gminy Starachowice, – weryfikacja na podst. oświadczenia uczestnika

8. Kryteria premiujące: system oceniania: punkty

- a) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia: min. 2 powody wymienione w ustawie o pomocy społecznej: tak – (2 powody -2 pkt, 3 -4 powody -3 pkt, powyżej 5 powodów – 6 pkt.) nie (0 pkt), weryfikacja dokument. CUS, ustawie o zatrudnieniu socjalnym: tak – (2 powody -2 pkt, 3 -4 pow. -3 pkt., pow. 5 pow. – 6 pkt.) nie (0 pkt), weryfikacja dokumentacja CUS.
- b) korzystanie z CUS dłużej niż 37 m-cy , tak (5pkt), nie 0 pkt) weryfikacja - dokumentacja CUS

- c) Osoba z niepełnosprawnościami tak- 5 pkt, nie- 0 pkt, weryfikacja: orzeczenie o niepełnosprawności
  - d) Osoba w kryzysie bezdomności – tak-5 pkt, nie-0 pkt, weryfikacja- oświadczenie UP, dokumentacja CUS
  - e) Osoba bierna zawodowo- tak (5 pkt), nie (0 pkt)- weryf. PUP i ZUS, oświadcz.
  - f) Osoba długotrwale bezrobotna- tak (5 pkt), nie-0 pkt- weryfikacja PUP
  - g) Mężczyźni po 55 r.ż.- tak -5 pkt, nie-0 pkt- weryfikacja formularz zgłoszeniowy, oświadczenie
  - h) Kobieta do 35 r.ż- tak 5 pkt, nie 0 pkt- weryf. formularz, oświadczenie
9. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie ma obowiązek wypełnienia i podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 8 do Regulaminu).
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 9 do Regulaminu)
11. Punkty sumują się i na ich podstawie przy utrzymaniu założeń dotyczących struktury grupy docelowej tworzone będą listy uczestników (UP) oraz listy rezerwowe. Wszystkie kryteria dostępu uczestników zostaną potwierdzone właściwym dokumentem (zaświadczeniem lub oświadczeniem).
12. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej. W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje opinia pracownika socjalnego CUS (stopień motywacji do podjęcia działań, rokowanie na ukończenie całości wsparcia zaplanowanego w projekcie).
13. Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.
14. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
15. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych będzie prowadzona przez personel Biura Projektu. Kandydat może zostać poproszony o uzupełnienie braków formalnych w określonym terminie. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przekazana uczestnikowi osobiście przez pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania lub telefonicznie.
16. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób równościowy, tj. poprzez zapewnienie dostępu osób z niepełnosprawnościami (pomoc w wypełnieniu i kompletowaniu dokumentów).
17. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
18. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
- 1) Etap oceny formalnej (kompletność złożonych dokumentów), miejsce zamieszkania w rozumieniu k.c. na terenie gminy Starachowice – weryfikacja na podstawie złożonego Formularza zgłoszeniowego, korzystanie z pomocy CUS- weryfikacja dokumentacja CUS.
  - 2) Etap oceny merytorycznej (weryfikacja, czy kandydat wpisuje się do grupy docelowej opisanej w § 2, ust. 8)
  - 3) Etap kwalifikacji kandydatów do udziału w projekcie. Na podstawie przeprowadzonej oceny Komisja Rekrutacyjna według Karty kwalifikacji do udziału w projekcie (wzór załącznik nr 6 oraz Karty Oceny (wzór załącznik nr 7 ) sporządzi listy UP, w tym listy osób zakwalifikowanych, listy rezerwowe oraz listy osób odrzuconych.



16. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 4 i § 5, ustala listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

17. W przypadku braku odpowiedniego zainteresowania udziałem w projekcie nabór zostanie przedłużony.

18. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, które nie są znane uczestnikowi projektu w momencie przystępowania do udziału w projekcie (wzór oświadczenia załącznik nr 10). W przypadku rezygnacji z udziału zwolnione przez uprzednio zakwalifikowanego uczestnika projektu miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej. Uczestnik rezygnujący zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji w biurze projektu lub siedzibie CUS.

19. Uczestnik z listy rezerwowej otrzyma wsparcie niewykorzystane przez uczestnika projektu którego zastąpił.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- a) wzięcia udziału we wsparciu bezpłatnie oferowanym w projekcie,
- b) uzyskania pełnej i satysfakcjonującej go informacji na temat projektu, w którym uczestniczy
- c) aktywnego uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia zgodnie z założeniami projektu.
- d) zgłaszania uwag, opinii i sugestii na każdym etapie realizacji projektu.
- e) zrezygnowania z udziału w projekcie w szczególnych i uzasadnionych przypadkach (patrz §5)

2. Każdy uczestnik projektu ma obowiązek:

- a) przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu oraz ogólnych zasad współżycia społecznego na każdym etapie realizacji projektu.
- b) Regularnego uczestnictwa w formach wsparcia zgodnie z założeniami projektu potwierdzonego każdorazowo własnym odręcznym podpisem na liście obecności
- c) W przypadku nieuzasadnionego nie realizowania form wsparcia Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia takiej osoby z listy uczestników projektu. podpisania dokumentów potwierdzających udział dziecka w rodzajach wsparcia oferowanych w projekcie
- d) wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu;
- e) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach FESW 2021-2027 współfinansowanego z EFS;
- f) wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych po zakończeniu Projektu;
- g) aktualizacji danych służących do utrzymania kontaktu z Uczestnikiem projektu.





## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna. Na wykonywanych fotografiach może zostać uchwycony jako szczegół całości wizerunek Uczestnika projektu. Rozpowszechnianie tak zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno-promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronach Realizatora.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać Realizatorowi, które wymagane są do wprowadzenia ich do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021), w którym będą przetwarzane dane osobowe Uczestnika projektu. Zakres danych uczestników projektu gromadzonych w CST 2021 został określony w Załączniku 1 pn. „Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021” do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej 12 października 2022r.

## § 8

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Realizator jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w stosunku do danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji swoich zadań wynikających z Projektu.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w regulaminie m.in. wskutek zmian w przepisach dotyczących FEWS 2021-2027.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Realizator projektu.

### Załączniki do Regulaminu

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie - załącznik nr 1 do Regulaminu.



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

2. Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie województwa świętokrzyskiego- załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Klauzula informacyjna IZ - załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Klauzula informacyjna CUS- załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Oświadczenie o niekorzystaniu z tego samego rodzaju wsparcia w ramach EFS+- załącznik nr 5 do Regulaminu.
6. Karta kwalifikacji do udziału w projekcie- załącznik nr 6 do Regulaminu.
7. Karta oceny do udziału w projekcie- załącznik nr 7 do Regulaminu.
8. Deklaracja udziału w projekcie- załącznik nr 8 do Regulaminu.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku- załącznik nr 9 do Regulaminu.
10. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie- załącznik nr 10 do Regulaminu.