

## REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKÓW NA KURS JĘZYKA POLSKIEGO JAKO OBCEGO

w ramach projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy”  
realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach

### § 1.

#### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu w ramach kursu z języka polskiego jako obcego w projekcie „Świętokrzyskie dla Ukrainy” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
2. W ramach projektu pn. „Świętokrzyskie dla Ukrainy” realizowany jest zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników kursu języka polskiego jako obcego. Zwroty wypłacane są do wysokości opłat za środki transportu publicznego kołowego lub szynowego, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danej trasie w przypadku, gdy taryfikatory przewidują podział na klasy albo najtańszym z możliwych w pozostałych przypadkach.
3. Zwrot kosztów dojazdu następuje na wniosek Uczestnika kursu.
4. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu składa się w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Kielcach, który jest Realizatorem zwrotu kosztów transportu.
5. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania Uczestnika kursu do miejsca realizacji kursu. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na kursie została poświadczona podpisem Uczestnika kursu na liście obecności. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu jest do pobrania na stronie projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy” - Załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
6. Do składanego wniosku o zwrot kosztów dojazdu:
  - a) transportem publicznym – Uczestnik kursu dołącza bilety w obie strony z każdego dnia przejazdu;
  - b) samochodem prywatnym – Uczestnik kursu dołącza informację od przewoźnika dotyczącą ceny biletów na danej trasie lub oświadczenie Uczestnika dotyczące ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie wraz wydrukiem potwierdzającym cenę biletów np. cennikiem ze strony internetowej przewoźnika. Wydatki poniesione przez Uczestnika kursu związane z dojazdem prywatnym samochodem są zwracane do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie.
7. Informacja dotycząca zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym od przewoźnika powinna być wiarygodna i może mieć formę np.:
  - a) zaświadczenia zawierającego m.in. informacje dotyczące trasy przejazdu, kosztu przejazdu daną trasą oraz odległości dzielącej miejscowości wyrażonej w kilometrach,

- wydanego przez przewoźnika i przedłożonego Realizatorowi kursu (wymagane są pieczętka i podpis przewoźnika);
- b) oświadczenia przewoźnika o cenie biletu na wzorze podanym przez Realizatora kursu (wymagane są pieczętka i podpis przewoźnika) – Załącznik 2 do niniejszego regulaminu;
  - c) oświadczenia Uczestnika kursu o cenie biletu na wzorze podanym przez Realizatora kursu wraz wydrukiem potwierdzającym cenę biletów np. cennikiem ze strony internetowej przewoźnika – Załącznik 3 do niniejszego regulaminu.
8. W przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od Uczestnika kursu powinna dotyczyć ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliższej, do której kursuje środek transportu publicznego.
  9. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć u Realizatora kursu przed zakończeniem udziału w projekcie. Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
  10. Wniosek o zwrot kosztów dojazdów można złożyć jednorazowo (po zakończeniu - za cały okres kursu) lub częściowo (w trakcie - za pełne miesiące kalendarzowe kursu).
  11. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji, Realizator kursu zatwierdza i dokonuje wypłaty środków na rachunek bankowy Uczestnika kursu.
  12. Złożenie niekompletnych dokumentów, prowadzi do znacznego opóźnienia w wypłacie zwrotu kosztów dojazdu lub braku wypłaty zwrotu kosztów.
  13. Realizator kursu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników kursu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.
  14. Wszelkie kwestie związane z organizacją transportu uczestników kursu na egzaminy certyfikatowe z języka polskiego jako obcego zostaną określone w odrębnym regulaminie.

## § 2.

### Postanowienia końcowe

1. Zwrot kosztów dojazdów będzie realizowany zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach współfinansowanych ze środków EFS oraz założeniami projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy”.
2. Zwrot kosztów dojazdu będzie realizowany do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
3. Uczestnik kursu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Realizator kursu, w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą.
5. Realizator kursu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie jego wprowadzania.

6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w bezpłatnym kursie z języka polskiego jako obcego w ramach projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy”.

Załączniki:

Załącznik 1 - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na kurs języka polskiego jako obcego

Załącznik 2 - Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu

Załącznik 3 - Oświadczenie Uczestnika kursu o cenie biletu

## Wniosek o zwrot kosztów dojazdów Uczestnika na kurs języka polskiego jako obcego

w ramach projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy”  
realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach

Imię i nazwisko Uczestnika ..... PESEL.....

Adres zamieszkania .....

Zwrot kosztów dojazdu:

jednorazowy – za cały okres kursu

częściowy – za pełne miesiące:

październik 2022

listopad 2022

grudzień 2022

styczeń 2023

luty 2023

marzec 2023

kwiecień 2023

maj 2023

czerwiec 2023

Zwracam się prośbą o rozliczenie kosztów dojazdów do Kielc na kurs języka polskiego jako obcego w ramach projektu pt. „Świętokrzyskie dla Ukrainy” w dniach:

1. ____ - ____ - ____	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
DATA DD-MM-RRRR	RODZAJ ŚRODKA TRANSPORTU	KWOTA W OBIE STRONY
2. ____ - ____ - ____	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
3. ____ - ____ - ____	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
4. ____ - ____ - ____	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
5. ____ - ____ - ____	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
6. ____ - ____ - ____	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
7. ____ - ____ - ____	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
8. ____ - ____ - ____	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
9. ____ - ____ - ____	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
10. ____ - ____ - ____	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
11. ____ - ____ - ____	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
12. ____ - ____ - ____	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
13. ____ - ____ - ____	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
14. ____ - ____ - ____	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
15. ____ - ____ - ____	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
16. ____ - ____ - ____	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
17. ____ - ____ - ____	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
18. ____ - ____ - ____	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
19. ____ - ____ - ____	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
20. ____ - ____ - ____	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
21. ____ - ____ - ____	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł

22. \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_  transport publiczny /  samochód prywatny ..... zł
23. \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_  transport publiczny /  samochód prywatny ..... zł
24. \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_  transport publiczny /  samochód prywatny ..... zł
25. \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_  transport publiczny /  samochód prywatny ..... zł
26. \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_  transport publiczny /  samochód prywatny ..... zł
27. \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_  transport publiczny /  samochód prywatny ..... zł
28. \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_  transport publiczny /  samochód prywatny ..... zł
29. \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_  transport publiczny /  samochód prywatny ..... zł
30. \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_  transport publiczny /  samochód prywatny ..... zł

**Jednocześnie oświadczam, że:**

1. Poniosłem(am) z własnych środków, koszty związane z dojazdem tam i z powrotem na kurs języka polskiego jako obcego środkami lokomocji komunikacji publicznej lub prywatnym samochodem zgodnie z powyższą listą.

2. Zwrot kosztów dotyczy dojazdu na trasie:

.....  
.....

3. Łączny koszt dojazdu za wszystkie dni kursu na powyższej trasie najtańszym publicznym środkiem transportu (w obie strony) wyniósł ..... zł.

4. Jako dowód poniesionych kosztów dołączam do wniosku dołączam ..... biletów.

5. Proszę o przelanie łącznej kwoty zwrotu za dojazd na podany przeze mnie rachunek bankowy:

**Dane do przelewu:**

Imię i nazwisko posiadacza rachunku .....

Adres .....

Nazwa Banku .....

Nr rachunku bankowego .....

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

.....  
(data, podpis)

Sprawdzono pod względem formalnym:

Zatwierdził:

.....  
.....  
(data, podpis)

.....  
(data, pieczęć, podpis)

Załącznik 2

**Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu**  
w ramach projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy”  
realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach

Nazwa i adres przewoźnika:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że koszt przejazdu na trasie z .....  
(wpisać nazwę miejscowości)

do ..... w jedną stronę (bilet normalny) wynosi ..... zł  
(wpisać nazwę miejscowości)

Podany koszt jest najniższym kosztem przejazdu w naszej ofercie na powyższej trasie.

.....  
(data)

.....  
/pieczęć firmowa przewoźnika i podpis reprezentanta/

Załącznik 3

**Oświadczenie Uczestnika kursu o cenie biletu**  
w ramach projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy”  
realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach

Imię i nazwisko Uczestnika ..... PESEL.....

Adres zamieszkania .....

Po przeprowadzeniu analizy cen usług przewozu osób na trasie z .....  
(wpisać nazwę miejscowości)

do .....  
(wpisać nazwę miejscowości)

Oświadczam, iż przedstawiona cena ..... zł w jedną stronę jest wedle mojej wiedzy  
najniższą dostępną na rynku na powyższej trasie. Do niniejszego oświadczenia załączam:

wydruk cennika przewoźnika na powyższej trasie

inne .....  
(wpisać nazwę załącznika potwierdzającego cenę biletu na powyższej trasie)

.....

.....  
(data, podpis Uczestnika)