Edukacja

Published: Friday, 03 September 2021 12:07
Hits: 36361

Kierownik: Maciej Myszka
Pokój: 106 (I piętro)
tel.: 41-273-83-79
e-mail: maciej.myszka@starachowice.eu

Eliza Strzelec
stanowisko: inspektor
pokój: 118 (I piętro)
tel: 41-273-82-42
e-mail: eliza.strzelec@starachowice.eu

Maciej Kiciński
stanowisko: inspektor
pokój: 119 (I piętro)
tel: 41-273-82-99
e-mail: maciej.kicinski@starachowice.eu

Jolanta Rafalska
stanowisko: inspektor
pokój: 119 (I piętro)
tel: 41-273-82-99
e-mail: jolanta.rafalska@starachowice.eu

Aleksandra Kępa
stanowisko: podinspektor
pokój: 118 (I piętro)
tel: 41-273-82-42
e-mail: aleksandra.kepa@starachowice.eu

Katarzyna Mazur
stanowisko: inspektor
pokój: 122 (I piętro)
tel: 41-273-82-32
e-mail: katarzyna.mazur@starachowice.eu

Do zadań Referatu Ochrony Środowiska należy:

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy prawo ochrony środowiska, w tym:
   1) opracowanie programu ochrony środowiska i jego aktualizacja oraz sprawozdawczość,
   2) wydawanie opinii i uzgodnień,
   3) kontrola przestrzegania przepisów ochrony środowiska w przypadku

Phoca PDF

zwykłego korzystania ze środowiska przez osoby fizyczne niebędące przedsiębiorstwami,
4) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych zawierających informacje o środowisku.

2. Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody dot. zagadnień:
   1) pomniki przyrody,
   2) zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
   3) wnioskowanie o wycinkę drzew i krzewów na terenie gminy.
3. Wydawanie nakazów i zezwoleń oraz nadzór i kontrola przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie gospodarki wodno–ściekowej oraz stosunków wodnych, w tym:
   1) zatwierdzanie ugody w sprawach zmian stanu wody na gruncie,
   2) nakazywanie przywrócenia poprzedniego stanu wody na gruncie lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom na gruntach sąsiednich.
4. Wydawanie zezwoleń w zakresie:
   1) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
   2) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
   3) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
   4) hodowli lub utrzymania psów ras uznanych za agresywne.
5. Realizacja zadań z zakresu rolnictwa.
6. Realizacja zadań z zakresu usuwania azbestu z terenu miasta.
7. Gospodarowanie środkami z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska.
8. Edukacja ekologiczna, popularyzacja zasad i celów ochrony środowiska i przyrody.
9. Likwidacja dzikich wysypisk odpadów zlokalizowanych na terenach nieruchomości należących do gminy.
10. Realizacja zadań wynikających z ustawy o odpadach, w tym:
    1) wydawanie wymaganych opinii i uzgodnień,
    2) wydawanie decyzji nakazujących posiadaczowi odpadów usuniecie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania.
11. Letnie i zimowe utrzymanie gminnych dróg, placów, chodników, ciągów pieszych i innych terenów.
12. Utrzymanie zieleni miejskiej i osiedlowej wraz z zagospodarowaniem i rozbudową terenów zieleni podległych gminie w tym zieleni przydrożnej.
13. Zagospodarowanie i rozbudowa terenów zieleni miejskiej.
14. Zarządzanie szaletami miejskimi.
15. Zarządzanie cmentarzami komunalnymi.
16. Dekorowanie miasta przed świętami i rocznicami.
17. Organizowanie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami i zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części.

Phoca PDF

18. Realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.
19. Rozpatrywanie spraw dotyczących przypadków znęcania się nad zwierzętami.
20. Ustawianie, utrzymanie i opróżnianie koszy ulicznych.
21. Utrzymanie obiektów małej architektury tj. placów zabaw, fontann, ławek, tablic i słupów ogłoszeniowych.
22. Rozmieszczanie i utrzymanie tablic z nazwami ulic i placów.
23. Koordynowanie prac nad tworzeniem warunków do wykonywania kar ograniczenia wolności w formie nieodpłatnej pracy na cele społeczne oraz prac społeczno-użytecznych (przygotowanie harmonogramu prac, rozliczenia czasu pracy skazanych, prowadzenie wszelkiej korespondencji w powyższych sprawach).
24. Nadzorowanie stanu grobów i ich utrzymanie na cmentarzach komunalnych oraz utrzymanie i opieka nad grobami wojennymi.
25. Prowadzenie spraw związanych z odszkodowaniami w następstwie wypadków na drogach, chodnikach, dotyczących infrastruktury technicznej zarządzanej przez Referat Ochrony Środowiska.
26. Opracowywanie i aktualizacja projektu założeń do planu zaopatrzenia gminy w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe.
27. Wdrażanie, monitorowanie i raportowanie działań uwzględnionych w Planie Gospodarki Niskoemisyjnej oraz aktualizacja tego dokumentu.
28. Analiza zużycia energii elektrycznej i poboru mocy w obiektach gminnych i oświetleniu ulicznym celem poprawy efektywności energetycznej.
29. Zapewnienie prawidłowego doboru taryfy oraz optymalizacja zużycia energii elektrycznej, gazu i ciepła we wszystkich obiektach gminnych.
30. Prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów o przyłączenie, umowy sprzedaży paliw i energii elektrycznej, umowy przemysłowej.
31. Opiniowanie projektów energetycznych.
32. Promocja i wdrażanie odnawialnych źródeł energii.
33. Udział w działaniach związanych z planowaniem, inwestycjami i usługami (m.in. w zakresie efektywności energetycznej; termomodernizacji; zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe).
34. Koordynacja projektów z zakresu planowania energetycznego, realizowanych przez gminę.
35. Opracowywanie dokumentacji projektowej dla zadań inwestycyjnych miasta Starachowice dotyczących oświetlenia drogowego oraz parkowego.
36. Współpraca z Referatem Realizacji Inwestycji w zakresie przygotowywania oraz realizacji inwestycji miejskich.

Phoca PDF